Hermosillo, Sonora, a [Día] de [Mes] de [Año]

**Asunto**: Entrega de expediente integral del Concurso de Oposición

**Convocatoria**: CHER-FICEN-DM-XXX

**Dr. Jesús Francisco Espinoza Fierro**

Jefe del Departamento de Matemáticas y

Presidente del Colegio Departamental

Presente.

Por medio del presente, y en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 41, Fracción V, y 80 del Estatuto de Personal Académico (EPA), hago entrega formal del expediente completo del Concurso de Oposición [Abierto/Cerrado] para ocupar una plaza de Profesor-Investigador de Tiempo Completo por Tiempo Indeterminado, en la Categoría de [Asociado/Titular], en el Área de [Área de Conocimiento].

El expediente consta de un total de [Número] fojas útiles y se integra por la siguiente documentación:

**Inventario de documentos entregados:**

1. **Actas de sesión del jurado (originales y firmadas):**

* Acta Número 1: Definición de especificaciones para la prueba escrita.
* Acta Número 2: Determinación de aspirantes que cumplen con los requisitos de la convocatoria.
* Acta Número 3: Aprobación del oficio de notificación de concursantes aceptados y definición del calendario de evaluación.
* Acta Número 4: Evaluación de la Prueba Escrita.
* Acta Número 5: Realización de la Prueba Oral.
* Acta Número 6: Realización de la Prueba Didáctica.
* Acta Número 7: Evaluación integral y determinación de resultados.
* Acta Número 8: Resolución Final del Concurso (Dictamen).

[Otras actas si las hubiera].

1. **Comunicados oficiales emitidos (Copias de acuse o publicación):**

* Comunicado: Definición de especificaciones para la Prueba Escrita.
* Oficio: Notificación de la Lista de Concursantes Aceptados.
* Oficio: Notificación de la resolución del jurado (Dictamen).

1. **Documentación de Evaluación:**

* Trabajos de la Prueba Escrita entregados por los concursantes (Análisis Crítico y Proyecto de Investigación).
* Cédulas o rúbricas de evaluación individuales de cada miembro del Jurado.
* Opiniones por escrito de los estudiantes sobre la Prueba Didáctica (si aplica, Art. 64-II EPA).

1. **Documentación de soporte:**

* Copia de la Convocatoria y registro de aspirantes.
* [Cualquier otra documentación relevante generada durante el proceso].

Se entrega la documentación para su resguardo y para continuar con el procedimiento institucional correspondiente.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier aclaración.

**Atentamente,**

“*El saber de mis hijos hará mi grandeza*”

[Nombre Completo y Firma]

**Secretario(a) del Jurado**

C.c.p. [Nombre Completo]. Presidente(a) del Jurado. – Para su conocimiento.

C.c.p. [Nombre Completo]. Representante de la Comisión Dictaminadora. – Para su conocimiento.