**Acta Número 3: Aprobación del oficio de notificación de concursantes aceptados y definición del calendario de evaluación**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las [Hora] horas del día [Día] de [Mes] de [Año], en [Lugar específico de la reunión] del Departamento de Matemáticas de la Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Sonora, se reunió el Jurado designado para el Concurso de Oposición [Abierto/Cerrado] para ocupar una plaza de Profesor-Investigador de Tiempo Completo por Tiempo Indeterminado, en la Categoría de [Asociado/Titular], en el Área de [Área de Conocimiento], de conformidad con la Convocatoria [Clave de la Convocatoria] publicada el [Fecha de publicación].

**Orden del Día:**

1. Certificación del Quórum.
2. Aprobación del oficio de notificación sobre los aspirantes que cumplen con los requisitos.
3. Definición del calendario, horario y lugar para las pruebas del concurso.
4. Asuntos Generales.

**Desarrollo de la Sesión:**

1. **Certificación del Quórum.**

Estuvieron presentes: [Nombre] (Presidente/a), [Nombre] (Secretario/a), [Nombre] (Vocal), [Nombre] (Vocal), y [Nombre] (Representante de la Comisión Dictaminadora). Una vez cubierto lo que establece el Artículo 39 del Estatuto de Personal Académico (EPA), la Secretaría procedió a certificar el quórum legal para sesionar en los términos del Artículo 41, Fracción I del mismo estatuto. Acto seguido, se procedió al desahogo del orden del día.

1. **Aprobación del oficio de notificación sobre los aspirantes que cumplen con los requisitos.**

Se presentó el borrador del oficio de notificación de la Lista de Concursantes Aceptados, el cual refleja los acuerdos tomados en la sesión anterior (Acta Número 2). Los concursantes aceptados son:

1. [Nombre Completo del Concursante 1]
2. ...

**Acuerdo:** El Jurado aprueba por [Unanimidad/Mayoría] el oficio de notificación de la Lista de Concursantes Aceptados. Se instruye a la Secretaría a proceder con su firma y a notificar a la Jefatura del Departamento, para su publicación en cumplimiento del punto 12 de la Convocatoria y el Art. 74 del EPA.

1. **Definición del calendario, horario y lugar para las pruebas del concurso.**

En relación con el punto 14 de la Convocatoria, y buscando conducir el proceso con orden y fluidez (Art. 40, Fracc. VI del EPA), el Jurado acordó el siguiente calendario detallado:

* Evaluación de la Prueba Escrita (Sesión del Jurado):
  + Fecha: [Fecha] | Hora: [Hora] | Lugar: [Lugar]
* Prueba Oral (Entrevista):
  + Fecha: [Fecha] | Lugar: [Lugar]
  + Horarios: [Nombre Concursante 1]: [Hora]; [Nombre Concursante 2]: [Hora].
* Prueba Didáctica (Exposición ante grupo):
  + Fecha: [Fecha] | Lugar: [Aula/Auditorio]
  + Horarios: [Nombre Concursante 1]: [Hora]; [Nombre Concursante 2]: [Hora].

**Acuerdo:** Se instruye a la Presidencia y Secretaría a notificar el calendario detallado a los concursantes aceptados y a gestionar los espacios y la asistencia de estudiantes para la Prueba Didáctica.

1. **Asuntos Generales.**

[Detallar si hubo].

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión siendo las [Hora de finalización] horas del mismo día y lugar, firmando para constancia los integrantes del Jurado.

**Atentamente, el Jurado del Concurso**

“*El saber de mis hijos hará mi grandeza*”

[Nombre Completo y Firma]

**Presidente(a)**

[Nombre Completo y Firma]

**Secretario(a)**

[Nombre Completo y Firma]

**Vocal**

[Nombre Completo y Firma]

**Vocal**

[Nombre Completo y Firma]

**Representante de la Comisión Dictaminadora**